

# Omavalvontasuunnitelma

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottajan nimi: Puhetuubi Oy

Osoite: Jokipuistonkaari 4 a 11, 04130 Sipoo

Liiketoiminnasta, terveydenhoitopalveluista, potilaskirjauksesta ja tietosuojasta vastaava henkilö on Tuula Bilund-Rantala. Hän toimii myös yhteyshenkilönä Kelaan ja Aluehallintovirastoon. t.bilund@puhetuubi.fi

## 1. Palvelut, arvot ja toimintaperiaatteet

Puhetuubi Oy tarjoaa pääasiassa lasten ja nuorten puheterapiakuntoutusta Sipoossa, Itä-Vantaalla, Keravalla ja Tuusulassa. Terapiaa toteutetaan asiakkaan tiloissa (päiväkoti, koti, koulu, asumisyksikkö, tilapäishoitopaikka) tai vastaanottotiloissa Bubbiksentie 1, Sipoo. Etäpuheterapiaa voidaan toteuttaa tarvittaessa. Puheterapiapalvelut voivat sisältää laajasti logopediseen kuntoutukseen sisältyvää vuorovaikutuksen, puheen, kielen, syömis-, oraalimotoriikan kuntoutusta, harjoittelua ja ohjausta sekä puhetta tukevien ja korvaavien keinojen ja apuvälineiden käyttöä ja harjoittelua.

Puhetuubin arvoja ovat:

1. Kunnioitus: Asiakkaan kunnioittava ja arvostava kohtelu. Jokaisella on oikeus mahdollisimman hyvään kuntoutumiseen omassa tilanteessaan. Asiakkaan tietoja käsitellään aina luottamuksellisesti.
2. Yksilöllisyys: Jokaisen asiakkaan toiveet, lähtötilanne, ja asiakkaan ympäristön resurssit huomioidaan yksilöllistä puheterapiasuunnitelmaa tehtäessä.
3. Yhteistyö: Puheterapiasuunnitelma laaditaan yhdessä asiakkaan ja /tai tämän lähiympäristön kanssa. Yhteistyö on avointa ja rehellistä.
- 4 Laatu: Kuntoutuksen toimintatavat ja valinnat ovat ammattitaitoisia, vastuuntuntoisia ja hyvän moraalien mukaisia.

## 2. Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja vastuunjako

Puhetuubi Oyssä työskentelee tällä hetkellä vain yksi laillistettu puheterapeutti joka vastaa kuntoutuksen lisäksi kaikesta yrityksen toiminnasta:

liiketoiminta (palvelut, arvot ja toimintaperiaatteet sekä laadun valvonta)  
terveydenhoitopalvelut (havaitut epäkohdat, valmiussuunnitelma, yhteys potilasasiavastaavaan)  
yhteyshenkilö Kelaan ja Aluehallintovirastoon (omavalvonnan seuranta ja raportointi)  
potilasasiakirjavastaava ja tietosuojavastaava (potilasasiakirjat, rekisteriseloste ja henkilötietojen käsitteleminen).

### 3. Palvelun laadun ja jatkuvuuden varmistaminen sekä monialainen yhteistyö

#### Puheterapiapalvelujen prosessikuvaus

1. Erikoissairaanhoidon tai perusterveydenhuollon tutkimukset (mm. Uusi Lastensairaala, Foniatrian poliklinikka, Peijaksen ja Porvoon lastenneurologiset osastot, Lastenpsykiatria, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue), jossa laaditaan kuntoutussuunnitelma.
2. Kuntoutujan vanhemmat tekevät kuntoutushakemuksen. Tarvittaessa apua hakemuksen tekoon saa esimerkiksi sosiaalityöntekijältä, kuntoutusohjaajalta tai Kelasta.
3. Myöntävän kuntoutuspäätöksen saatuaan kuntoutuja etsii kuntouttavan puheterapeutin ja ottaa yhteyttä, sovitaan ensimmäinen tapaaminen vanhempien ja kuntoutujan kanssa ja laaditaan yhdessä terapisitoumus.
4. Puheterapeutti ja asiakas tekevät terapialle yksilölliset tavoitteet, jotka pohjautuvat erikoissairaanhoidon kuntoutussuunnitelmaan. Laaditaan yhdessä terapisuunnitelma ja GAS-tavoitteet, joita voidaan tarkentaa tarvittaessa kuntoutuksen edetessä. Kuntoutujan kanssa käydään läpi kuntoutuksen tavoitteet tarvittaessa kuvallista tukea käyttäen. Tavoitteisiin palataan tarvittaessa mutta kuitenkin vähintään vuosittain.
5. Kuntoutus toteutetaan puheterapisuunnitelman mukaisesti. Vanhemmat saavat tarvittavan ohjauksen kotiharjoitteista. Puheterapeutti tekee yhteistyötä moniammatillisesti mahdollisten muiden kuntouttajien, koulun ja päiväkodin kanssa.
6. Terapiajakson loppupuolella terapeutti laatii palautteen, tarkistetaan GAS-tavoitteet ja perhe ja kuntoutuja antavat palautelomakkeeseen oman palautteensa. Myös kuntoutujan kokemusta terapiasta kysytään. Puheterapeutti on yhteistyössä lähettävän tahon puheterapeutin tai tiimin kanssa.
7. Tutkimus erikoissairaanhoidossa, mahdollinen uusi kuntoutussuunnitelma.
8. Terapisuhteen päättyessä terapeutti laatii tarpeen mukaan asiakkaalle kirjallisen ohjeen arjen kuntoutumisen keinoista jatkossa.
9. Asiakastyytyväisyyttä ja lapsen mielipidettä mitataan vuosittain aina terapiajakson päättyessä asiakaspalautelomakkeella. Palautteen perusteella kehitetään toimintaa yhteistyössä asiakkaiden kanssa ja tarvittaessa keskustellaan mahdollisista muutostarpeista perheen kanssa. Asiakastyytyväisyyden seuraamisen lisäksi Puhetuubi seuraa palvelun laatua ja kuntoutusprosessin toteutumista mittaamalla toteutuneita asiakaskäyntejä sekä -peruutuksia. Henkilöstön ammatillinen lisäkouluttautuminen, työnohjaus sekä ajan tasalla oleva ensiapukoulutus ovat olennaisia laadun varmistajia. Työhyvinvoinnista ja jaksamisesta huolehditaan liikkumalla ja itseä hoitamalla sekä mahdollisimman säännöllisillä kollegiaalisilla kokouksilla tai kokoontumisilla yhteisten tärkeiden asioiden äärelle tai viettämään virkistyshetkeä.

## 4. Toimitilat ja välineet

Puhetuubi toteuttaa kuntoutusta pääsääntöisesti asiakkaiden tiloissa esimerkiksi kotona, päiväkodissa tai koulussa. Osa terapiaoista tapahtuu vastaanotolla. Terapiassa käytetyt välineet voivat olla asiakkaan omia (esim. apuvälineet) tai terapeuttien työvälineitä. Terapeutit huolehtivat kuntoutuksessa käyttämiensä välineiden puhtaudesta ja turvallisuudesta.

## 5. Potilasasiavastaava

Tilanteessa, jossa asiakas on tyytymätön saamaansa hoitoon, kohteluun tai palveluun tai tarvitsee neuvoja oikeuksistaan julkisessa tai yksityisessä terveydenhuollossa, voi olla yhteydessä alueen potilasasiavastaavaan seuraavasti:

Sosiaali- ja potilasasiavastaava, Hanna Collan 0405142535 (ma ja to klo 9-13)

[hanna.collan@itauusimaa.fi](mailto:hanna.collan@itauusimaa.fi)

HUS erikoissairaanhoido:

<https://www.hus.fi/potilaalle/opas-potilaalle/oikeutesi-potilaana/potilasasiavastaava>

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue:

<https://vakehyva.fi/fi/palveluhakemisto/palvelu/sosiaali-ja-potilasasiavastaava#tab-introduction>

## 6. Havaittujen epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Puhetuubi on laatinut erilliset ohjeet riskitilanteisiin ja niihin varautumiseen. Tällaisiin lukeutuvat mm. väkivalta- ja hätätilanteet sekä infektioilta suojaaminen. Puhetuubi ylläpitää ja täydentää jatkuvasti ensiapuosaamistaan ja riskitilanteisiin varautumisen suunnitelmaa päivitetään. Terapeutti seuraa aktiivisesti AVI:n tiedotteita epidemioista ja siirtyy tarvittaessa toteuttamaan puheterapiaa etäkäynteinä. Influenssarokote ja muut sosiaali- ja terveydenhoitoalalla suositellut rokotteet päivitetään vuosittain.

Tapaturmatilanteissa terapeutti antaa ensiapua EA-koulutuksen mukaisesti ja kutsuu tarvittaessa lisääpua. Asiakkaiden yksilölliset somaattiset diagnoosit (esim. epilepsia, diabetes) huomioidaan lääkityksen ja ensihoidon käytännöissä.

Asiakkaita ja kuntoutukseen osallistuvia lähihenkilöitä kannustetaan antamaan terapeutille välitöntä palautetta kuntoutusjakson aikana epäselvyyttä tai kysymyksiä herättävistä menettelytavoista. Kuntoutusjakson loppuessa asiakas tai vanhemmat yhdessä lapsiasiakkaan kanssa täyttävät asiakastyytyväisyyskyselyn ja lapselta sekä perheeltä pyydetään myös vapaamuotoinen arvio terapian toteuttamisesta ja sen vaikutuksista.

Jokaisen kuntoutusjakson loppuvaiheessa pyritään pitämään palautekeskustelu.

Palautteen perusteella puheterapeutti pyrkii kehittämään toimintaansa laadullisesti vieläkin paremmaksi. Palautteissa esiin tulevia epäkohtia tai pulmia voidaan myös jatkokäsitellä oman työnohjaajan kanssa. Mikäli Puhetuubi saa yhteydenoton potilasasiavastaavalta, annettu palaute käsitellään yhdessä kuntoutuksen tai tämän lähi-ihmistensä kanssa, sekä tarvittaessa lähettävän ja maksavan tahon kanssa. Puheterapeutti ja kuntoutuja neuvottelevat eri osapuolten kesken terapian jatkamisesta/keskeyttämisestä tai mahdollisesta palveluntuottajan vaihdoksesta, tai muista tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Muistutukseen annetaan kirjallinen vastaus ja muistutukseen liittyvät asiakirjat arkistoidaan omaksi arkistokseen.

## 7. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittelyminen

Puhetuubissa noudatetaan kaikissa tilanteissa maksajatahojen ja Valviran ohjeistusta potilasasiakirjojen ja henkilötietojen käsittelystä. Osaamista päivitetään asiakastietojen turvalliseen käsittelyyn liittyen. Puhetuubilla on paperirekisteri vuosilta 2014-2018, jota säilytetään toimitilassa lukitussa paloturvallisessa arkistokaapissa. Puhetuubilla on ollut käytössä Kanta yhteensopiva Diarium-potilastietojärjestelmä vuodesta 2019 alkaen. Kaikkien asiakkaiden paperit, joilla on ollut asiakkuus vuonna 2019 ja siitä eteenpäin säilytetään sähköisinä Diariumissa. Pin-koodatulla muistitikulla säilytetään terapeutin luomat asiakirjat. Muistitikku on säilytyksessä toimitilan lukitussa arkistokaapissa. Kirjauksissa käytettävässä tietokoneessa on käytössä salasanat ja hyvä virustorjuntaohjelma (F-secure). Kuntoutusjakson alkaessa asiakkaan kanssa tehdään kirjallinen yhteistyösitoumus, jossa asiakas antaa yhteydenpitoluvat haluamilleen tahoille. Asiakas saa myös tiedon sähköisten kirjausten Kantaan viemisestä ja siitä, että hänellä on oikeus tarkistaa kaikki itseään koskevat tiedot. Asiakkaisiin ja asiakasperheisiin ollaan yhteydessä tietoturvallisin menetelmin eikä asiakastietoja koskaan käsitellä tai siirretä sähköpostitse. Potilasasiakirjoja ja henkilötietoja käsitellään Asiakastietolain 7 §:n mukaisesti.

## 8. Omavalvonnan päivitys ja julkaiseminen

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä Puhetuubin verkkosivuilla ja sitä päivitetään valvontalainmukaisesti tai tarvittaessa useamminkin. Suunnitelmaa päivitettäessä huomioidaan palveluihin sekä asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvät mahdolliset muutokset. Suunnitelman päivittämisen yhteydessä tarkistetaan myös lain edellyttämä palveluyksikköä koskeva tietoturvasuunnitelma sekä palveluntuottajan valmiussuunnitelma. Omavalvontasuunnitelma on lisäksi nähtävillä Puhetuubin vastaanottotilassa.